

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ №51 «Торнакай» на 2026 год

Цель: Представлять и защищать профессиональные, социально-трудовые права и интересы членов профсоюза, способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня членов профсоюза.

Задачи: Осуществлять соблюдение Правил внутреннего распорядка ДОУ, выполнение трудовой и производственной дисциплины.

Представлять интересы членов профсоюза в выборных органах, комиссиях.

Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p><u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении плана работы на 2026 год; - о соблюдении трудового законодательства в детском саду; - о ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий ; - отчёт о работе профсоюзного комитета за отчётный период; - итоги выполнения коллективного договора за 2025 год; - об организации праздничных мероприятий; - знакомство членов профсоюза с документами и материалами из вышестоящей Профсоюзной организации 	<p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>2 раза в год В течение года</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО, Уполномоченный по ОТ</p>
2.	<p><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за выполнением обязательств коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда; - Помощь членам профсоюза в оформлении документов на ипотеку; - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите 	<p>Постоянно</p> <p>2 раза в год</p> <p>По обращению</p> <p>По графику</p>	<p>Председатель ППО, Уполномоченный по ОТ, Заведующий</p> <p>Председатель ППО</p>

	<p>прав аттестуемых;</p> <p>- Утверждение графика отпусков сотрудников ДООУ на 2026 год</p>	Декабрь	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p>
3.	<p><u>Спортивно-массовая и культурная работа:</u></p> <p>- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников, и взрослых;</p> <p>- Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза и их несовершеннолетних детей;</p> <p>- Поздравление сотрудников с днями рождения и юбилеями;</p> <p>- Организация посещения театров, концертов;</p> <p>- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях:</p> <p>- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение).</p> <p>- Организация посещения заболевших членов профсоюза;</p> <p>- Организация диспансеризации сотрудников, вакцинация против гриппа;</p> <p>- Тренинги по психологическому оздоровлению коллектива и упражнения для релаксации,</p> <p>- Организация работы с неработающими пенсионерами на мероприятия, проводимые в ДООУ;</p>	<p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>По плану ДООУ</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь – октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ППО, Культмассовая комиссия</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО, Культмассовая комиссия</p> <p>Председатель ППО, Инструктор по ФК</p> <p>Председатель ППО, Члены профсоюза</p>
4.	<p><u>Работа по социальному партнёрству</u></p> <p>- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДООУ (коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка)</p> <p>- Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДООУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание;</p> <p>- Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчёты);</p>	<p>По мере поступления</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ППО, Делопроизводитель, Заведующий</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка; - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребёнка и т.д.) - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости; - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путёвок 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель ППО, Уполномоченный по ОТ, Заведующий</p> <p>Председатель ППО, Медицинские работники</p> <p>Председатель ППО</p>
5.	<p><u>Организационная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учёта членов профсоюза - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне; - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Обновление профсоюзной странички на сайте ДОУ; - Организация подписки на газету «Профсоюзная среда» - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза; - Участие в работе комиссии по проверке состояния пожарной безопасности. 	<p>Февраль</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь - декабрь</p>	<p>Председатель ППО Члены профкома</p> <p>Контрольно-ревизионная комиссия Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО, Члены профкома</p>
6.	<p><u>Охрана труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за ходом подготовки учебного заведения к новому учебному году; - Обновление стенда по охране труда - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений; - Проверка документации по охране труда; - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза; - Отчёт по выполнению соглашений по ОТ; - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний; - Участие в составлении соглашений по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом на 2026 год; 	<p>Август - сентябрь</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>	<p>Уполномоч. по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ</p>

	<ul style="list-style-type: none">- Участие в аттестации рабочих мест;- Участие в мероприятиях по «Охране труда»	По плану администрации В течение года	
--	---	--	--